

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5» с. Ильинка
Ханкайского муниципального округа Приморского края**

ПРИКАЗ

11.09.2024г

Ильинка

110

О внедрении методологии
(целевой модели) наставничества
в МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка

В целях реализации мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка в различные формы сопровождения, наставничества и шефства федеральных проектов «Современная школа» Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества обучающихся на заместителя директора Рябец Л.Л.
2. Рябец Л.Л. обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества обучающихся в период с 2024 по 2026 годы.
3. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества обучающихся (приложение № 1).
4. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества обучающихся в МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка (приложение № 2).
5. Рябец Л.Л. - заместителю директора по УВР:
 - 5.1. обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнения мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества обучающихся.
 - 5.2. осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества обучающихся.
 - 5.3. организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества обучающихся до 20 декабря и 20 мая ежегодно.
6. Разместить нормативные документы по внедрению ЦМН на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

В.А.Ефремов

С приказом ознакомлена:

Рябец Л.Л.

**Состав рабочей группы, осуществляющей организационную,
методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой
модели наставничества обучающихся в МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка**

№	ФИО	Должность	Обязанности
1	Рябец Лилия Леонидовна	Зам. директора по УВР	Куратор
2	Воронова Елена Анатольевна	Вожатая школы	Педагог-наставник
3	Пацель Светлана Леонидовна	Психолог, социальный педагог	Педагог-наставник
4	Никулина Людмила Алексеевна	Учитель	Педагог- наставник
5.	Терехова Марина Александровна	Учитель	Педагог- наставник
6	Ярославцева Надежда Николаевна	Педагог доп. образования	Педагог- наставник

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ СОШ № 5 с.
Ильинка
от 11.09.2024 г. № 110

**План мероприятий (дорожная карта)
внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся в МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка,
в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися,
на 2024-2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
1.	Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка			
1.2.	Утверждение состава рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества в 2024-2025 г.	до 30.09.2024	Рябец Л.Л.	Приказ ОО
1.3.	Определение лица, ответственного за взаимодействие с муниципальным центром наставничества и своевременное предоставление обобщенной (сводной) информации по реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка (далее - лицо, ответственные за внедрение ЦМН в школе)	до 30.09.2024	Рябец Л.Л.	Приказ ОО
1.4.	Назначение куратора внедрения целевой куратор внедрения ЦМН)	До 30.09.2024	Рябец Л.Л.	Приказ ОО
1.5.	Разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка	До 30.09.2024	Рябец Л.Л.	Дорожная карта
1.6.	Разработка положения о программе наставничества в МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка	До 30.09.2024	Рябец Л.Л.	Положения о программе Наставничества

2	Формирование баз программ наставничества на уровне школы	в течение всего периода реализации ЦМН	Рябец Л.Л.	Базы эффективных программ наставничества, которые могут реализовываться как в организациях
2.1	Разработка программно-методических материалов на уровне школы, необходимых для реализации целевой модели наставничества	До 30.09.2024	Рябец Л.Л.	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
2.2	Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательных организаций, сообщества выпускников, предприятий о реализации целевой модели наставничества	Сентябрь- декабрь 2024 г.	Рябец Л.Л.	Информационная кампания
2.3.	Популяризация ЦМН через, муниципальные СМИ, информационные ресурсов сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций - участников ЦМН	Сентябрь- декабрь 2024 г.	Рябец Л.Л.	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с применением единого брендинга
3	Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка			
3.1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Сентябрь- декабрь 2024	Рябец Л.Л.	Нормативное обеспечение Распорядительная документация
3.2	Формирование базы наставляемых в 2022 - 2023 учебном году	с 1 по 15 октября 2024 г.	Рябец Л.Л.	Программно-методическое обеспечение Материально-техническое обеспечение
3.3	Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2024- 2025 учебном году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов)	С 15 по 30 октября 2024 г.	Рябец Л.Л.	Организации - партнеры База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
3.4	Обучение наставников	по отдельному графику	Рябец Л.Л.	Сформирована база наставников для участия в программах наставничества в 2024 - 2025 учебном году, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых

3.5	Формирование наставнических пар или групп	до 30 октября 2022 г.	Рябец Л.Л.	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
3.6	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча.	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Рябец Л.Л.	Реализация программ наставничества
3.7	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия.	в соответствии со сроками реализации программ наставничества или май 2025 г.	Рябец Л.Л.	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла
4	Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов			
4.1	Участие в тематических мероприятиях (фестивалях, форумах, конференциях наставников, конкурсах профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника с 2022 г.	В течении года	Рябец Л.Л.	Утвержден комплекс тематических мероприятий
4.2	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте школы	До 01.10.2022	Рябец Л.Л.	Сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет
4.3	Формирование профессиональных сообществ наставников	в течение всего периода внедрения ЦМН	Рябец Л.Л.	Сформирована система поддержки наставничества через профессиональные сообщества
4.4	Организация встреч с сообществом выпускников и/или представителями муниципальных организаций и предприятий, обучающимися с	ноябрь - декабрь 2024 г.	Рябец Л.Л.	Выявление и распространение лучших наставнических практик,

	целью информирования о реализации программ наставничества			Раз личных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов
5	Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества			
5.1	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	сентябрь - декабрь	Рябец Л.Л.	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
5.2	Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее - формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России	в соответствии со сроками, устанавливаемыми Минпросвещения России	Рябец Л.Л.	Внесены данные в формы ФСН
5.3	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	сентябрь - декабрь 2024 г.	Рябец Л.Л.	Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц
5.4	Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в школе	сентябрь - декабрь 2024 г.	Рябец Л.Л.	Получены и обобщены на школьном уровне данные о внедрении ЦМН
5.5	Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)			
5.6	Оценка качества реализации программ наставничества	декабрь 2024 г.	Рябец Л.Л.	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.7	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	декабрь 2024 г.	Рябец Л.Л.	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
6	Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества			
6.1	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:			
6.1.1	на уровне школы	С 1 октября по 31 декабря 2024	Рябец Л.Л.	

6.2	- контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества. Координирование внедрения целевой модели наставничества	г.		
6.2.1	На уровне школы	В течение всего периода внедрения ЦМН	Рябец Л.Л.	Обеспечение условий реализации ЦМН